



ORDINE DI SERVIZIO n° **09** del **27** **02** **17**

Oggetto: POLITICA PER L'AMBIENTE

Premessa

La Direzione di ATC ESERCIZIO S.p.A. è impegnata a operare e far operare in condizioni di massima salvaguardia dell'Ambiente in cui agisce, impiegando le risorse necessarie per ridurre in modo continuo tutti gli impatti ambientali derivanti dai propri processi produttivi sia nelle condizioni ordinarie di lavoro sia nelle condizioni straordinarie e di emergenza.

La Direzione intende ottenere il miglioramento continuo delle prestazioni e degli standard ambientali attraverso un Sistema di Gestione per l'Ambiente (SGA), integrato nell'organizzazione aziendale, rispondente ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001 e controllato da un Ente esterno Certificatore che ne possa certificare la conformità.

La Direzione ritiene che il Sistema certificato contribuisca a migliorare la qualità Ambientale sia interna nei diversi ambienti di lavoro in cui tutti i lavoratori operano sia esterna sul territorio in cui l'azienda agisce e si relaziona con diversi soggetti pubblici e privati.

Il SGA viene considerato strumento efficace che consente di:

- tenere sotto controllo le attività ed i processi svolti che direttamente o indirettamente influenzano l'Ambiente;
- analizzare il Contesto in cui opera l'azienda e le Parti Interessate con cui interagisce ed individuare da questa analisi gli obiettivi ambientali che si propone di raggiungere;
- effettuare un valutazione dei rischi ambientali correlati con attività processi ed obiettivi per ottenere indicazioni fondamentali all'elaborazione di una scala di priorità degli interventi da realizzare ed alla quantificazione delle risorse da impiegare.

La Direzione si impegna a discutere e riesaminare almeno annualmente i contenuti della presente Politica per l'Ambiente e ove occorra alla sua revisione.

La Politica per l'Ambiente è pubblicata sul sito internet sia nell'area pubblica sia nell'area riservata ai dipendenti, è diffusa a tutto il personale tramite i documenti organizzativi presenti in azienda (Ordini di Servizio) nei punti informativi interni e tramite la rete intranet e resa nota a tutte le Parti Interessate: organizzazioni, associazioni, enti tramite sito WEB, email e/o altro strumento comunicativo idoneo.

Principi

È politica di ATC ESERCIZIO di operare promuovendo lo sviluppo di attività di trasporto sostenibili per l'ambiente e minimizzando le azioni che direttamente o indirettamente impattano sull'ambiente, in modo da raggiungere gli obiettivi attesi di miglioramento delle proprie prestazioni ambientali sia all'interno dei propri siti produttivi sia nel contesto territoriale dove opera.

Effettuare ogni attività nel pieno rispetto della normativa ambientale e senza effettuare attività che espongono a livelli di rischio ambientale non tollerabile è l'obiettivo fondamentale di ATC ESERCIZIO, perseguito attraverso il coinvolgimento di tutto il personale aziendale, sia preso individualmente sia inserito nell'organizzazione a tutti i livelli.

ATC ESERCIZIO conforma la propria attività a dei principi fondamentali:

- promuovere lo sviluppo delle modalità di trasporto più sostenibili che tutelano maggiormente l'ambiente, anche tramite l'eventuale utilizzo di sistemi strumenti e tecnologie innovative;
- favorire lo sviluppo e l'attrattività del trasporto collettivo rispetto al trasporto privato, per contribuire al contenimento del traffico nei centri urbani, soprattutto quelli di maggior pregio naturale, ambientale e turistico;
- promuovere il risparmio di consumo di risorse nello svolgimento delle attività aziendali sia in condizioni normali sia in situazioni di emergenza;
- migliorare i propri processi produttivi per minimizzare il loro impatto sull'ambiente sia interno (ambienti di lavoro nei diversi siti) che esterno (territorio in cui svolte il servizio di TPL);
- ridurre la produzione e migliorare il riutilizzo e la differenziazione dei rifiuti;
- promuovere e favorire le prestazioni ambientali in ogni processo di acquisto di beni e servizi all'esterno.

La Direzione aziendale intende:

- agire nel pieno rispetto della normativa vigente in assoluta trasparenza, rendendo partecipe ogni Parte Interessata di ogni adempimento in carico all'organizzazione nel campo dell'Ambiente;
- subordinare le proprie scelte strategiche ed organizzative ai criteri di tutela dell'ambiente;
- formare e sensibilizzare il Personale, a tutti i livelli aziendali, in relazione alle problematiche connesse alla sostenibilità ambientale ed all'impatto dei diversi processi produttivi sull'ambiente, con particolare attenzione ai lavoratori che operano nei processi più a rischio ambientale, ai neo assunti o a coloro che cambiano la propria mansione all'interno dell'organizzazione aziendale (tenendo conto di elementi qualificanti quali ad esempio: valorizzazione delle competenze acquisite all'interno dell'azienda, riconoscimento delle professionalità e dell'impegno personale, efficacia ed efficienza dell'operatività aziendale, miglioramento dei rapporti d'interfaccia tra le funzioni aziendali);
- Riesaminare e migliorare il controllo diretto sugli aspetti/impatti ambientali delle proprie attività e dei servizi prodotti ed offerti;
- Riesaminare e migliorare il controllo indiretto sugli aspetti/impatti ambientali da attività, prodotti e servizi di terzi acquistati dall'azienda migliorando o realizzando eventuali procedure definite;

- conoscere, analizzare e valutare la significatività ambientale, anche avvalendosi di documentazione di riferimento da fonti esterne, di tutti i diversi aspetti del Contesto in cui opera l'azienda e di tutte le diverse aspettative delle Parti Interessate, sia quelle già presenti sia quelle che si prevede nascano, in modo da individuare tutti i fattori di rischio ambientali (esistenti e potenziali) legati a tali aspetti/aspettative, e definire i parametri che caratterizzano tali fattori di rischio;
- conoscere, analizzare e gestire in modo controllato, anche con appropriate misurazioni, tutte le attività aziendali, sia quelle già svolte dall'organizzazione sia quelle che si prevede di svolgere, in modo da individuare tutti i fattori di rischio ambientali (esistenti e potenziali) legati a tali attività, considerando sia le condizioni operative normali sia quelle particolari (situazioni di emergenza, di aumento dei carichi di lavoro, operazioni non di routine), e definire i parametri che caratterizzano tali fattori di rischio;
- effettuare e documentare l'attività di valutazione di tutti i rischi ambientali individuati associati alle attività, agli ambienti di lavoro, al Contesto ed alle Parti Interessate;
- pianificare, avendo come riferimento gli esiti di tale valutazione, e rendere operativo un programma d'interventi o Piano di Miglioramento Ambientale, che migliorino nel tempo le prestazioni ambientali dell'azienda, minimizzino gli impatti ambientali, soddisfino le aspettative derivanti dall'analisi del Contesto e delle Parti Interessate, tengano sotto controllo i parametri che caratterizzano tali obiettivi e migliorino l'efficacia e l'efficienza della gestione di tali obiettivi;
- organizzare ed attuare azioni preventive e di controllo per conoscere tempestivamente le criticità del Sistema di Gestione per l'Ambiente e poter adottare le azioni più idonee per evitare il verificarsi di episodi di non raggiungimento delle prestazioni ambientali richieste e di esposizione a rischi ambientali non tollerabili per l'organizzazione;
- promuovere e controllare la conoscenza, l'aggiornamento e l'osservanza delle norme e delle procedure aziendali in materia di normativa ambientale, eventi incidentali e situazioni emergenziali, anche tramite un aggiornamento continuo sugli sviluppi normativi in materia e un'attività di comunicazione continua sulla materia;
- riesaminare in modo continuato i parametri sulle condizioni di salvaguardia dell'ambiente e di rispetto dei fondamentali principi ambientali e le caratteristiche del Sistema di Gestione per l'Ambiente per perseguire il progressivo miglioramento di tali condizioni e del sistema;
- pianificare una progressiva integrazione del Sistema di Gestione per l'Ambiente con i Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza (SGSS) e per la Qualità (SGQ), con l'obiettivo finale di ottenere un unico Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione è impegnata costantemente per orientare ogni individuo e l'intera organizzazione aziendale in uno sforzo costante, completo, condiviso ed incondizionato per garantire e accrescere le prestazioni ambientali delle attività svolte, considerando il rispetto dell'ambiente come il prodotto del comportamento e del modo di operare di ciascuno.

La Direzione quindi favorisce il funzionamento e lo sviluppo delle attività aziendali tramite una politica per obiettivi e programmi di lavoro, nei quali ritiene fondamentale dover coinvolgere l'intero organico aziendale tramite un efficiente sistema di comunicazione interna ed un'adeguata attività di formazione del personale, sia tecnica che sull'ambiente.



Il raggiungimento degli obiettivi ambientali rappresentano per la Direzione una misura dell'abilità, delle conoscenze, dell'atteggiamenti e del buon senso individuali e dell'organizzazione, e pertanto l'ottenimento di tali risultati è responsabilità specifica di tutte le posizioni aziendali.

Oltre agli obiettivi strategici di lungo periodo, ATC ESERCIZIO elabora annualmente programmi direttivi e progetti operativi tesi a migliorare le prestazioni ambientali e l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione per l'Ambiente.

Gli indicatori relativi a tali progetti e le modalità utilizzate per la loro rilevazione, sono descritti in un apposito documento "Piano di Miglioramento" elaborato annualmente.

La conoscenza di obiettivi, programmi e progetti viene diffusa all'interno della Società attraverso le decisioni della Direzione (Ordini di Servizio), gli strumenti di comunicazione interna (avvisi al personale, il "notebus" informativo mensile, pubblicazione nella rete intranet aziendale e nel sito aziendale area riservata ai dipendenti, invio a tutti i responsabili di Funzione tramite posta interna).

Tutti i principali processi aziendali vengono monitorati e tenuti sotto controlli attraverso degli indicatori specifici legati a parametri che caratterizzano e misurano gli impatti ambientali derivanti da tali attività.

Obiettivi strategici

La Direzione al fine del continuo miglioramento della qualità ambientale del servizio offerto, in base ai principi evidenziati e sulla base degli aspetti ambientali significativi individuati, definisce i seguenti obiettivi strategici per alcuni dei quali saranno definiti, nell'ambito certificativo, obiettivi operativi attraverso il Piano di Miglioramento Ambientale ovvero singoli programmi che definiscono le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento:

1. In ogni sito aziendale ed in ogni ambiente di lavoro garantire una gestione (in particolare pulizia ed ordine adeguati) del luogo di lavoro corretta ed adeguata agli standard indicati dall'azienda e conforme alla normativa ambientale in tutte le diverse fasi del processo produttivo (durante lo svolgimento dell'ordinaria attività lavorativa, nei punti di stoccaggio dei diversi materiali e sostanze compresi i rifiuti prodotti durante le situazioni non ordinarie e di emergenza);
2. Avvio di un processo di diminuzione dell'utilizzo delle risorse nello svolgimento delle diverse attività aziendali (consumi di energia elettrica ad esclusione di quella destinata alla trazione, consumi di acqua, consumi di gasolio da autotrazione su Km prodotto, consumi di gas metano e gasolio a riscaldamento) dovuto ad un miglioramento dell'efficienza degli impianti e delle attrezzature aziendali;
3. Avvio di un processo di miglioramento dell'impatto del servizio erogato sui diversi aspetti ambientali (emissioni gassose, emissioni rumorose, occupazione del suolo pubblico) tramite il rinnovamento del parco veicoli aziendale e l'aumento dei km prodotti a basso impatto ambientale (km in elettrico, alienazioni veicoli con motorizzazioni più vetuste) e il rinnovo di alcuni impianti aziendali;
4. Utilizzo di risorse dell'organizzazione per svolgere in modo strutturato l'attività di ricerca ed implementazione di sistemi innovativi per impianti attrezzature veicoli e processi correlati alle attività aziendali, che utilizzano fonti rinnovabili, aumentano l'efficienza energetica, utilizzano fonti energetiche a basso impatto ambientale;

5. Creare nel SGA una sistema interno per una comunicazione ambientale efficiente ed efficace, integrato con l'organizzazione della comunicazione interna già esistente nel SGQ e nel SGSS, capace di informare far condividere rendere consapevole e coinvolgere il personale ai tutti i livelli sui propri compiti e responsabilità nel SGA, sugli aspetti ambientali significativi correlati all'attività svolta, sulle azioni intraprese dall'azienda per risolvere situazioni di non conformità e per migliorare le proprie performances ambientali, sugli obiettivi ambientali che l'azienda si propone di raggiungere;
6. Creare un sistema (insieme di risorse con adeguate competenze e compiti e ruoli definiti, dotati di adeguati poteri di organizzazione azione e controllo) integrato nell'organizzazione aziendale e nei 2 sistemi già esistente SGQ e SGSS, capace di gestire le attività pianificate dal Sistema di Gestione per l'Ambiente (attività di elaborazione della documentazione di descrizione e pianificazione del Sistema, effettuazione ed aggiornamento dell'analisi del contesto, dell'analisi delle attività correlati con gli aspetti ambientali e di valutazione dei rischi, conservazione delle registrazioni ambientali, pianificazione ed effettuazione dell'attività di sistema degli audit interni con elaborazione e registrazione delle situazioni di Non Conformità, registrazione e coordinamento delle attività correttive e preventive, conservazione aggiornamento e gestione della documentazione rilevante per il SGA, organizzazione e registrazione delle riunioni di riesame e dei Piani di Miglioramento emessi in esito a tali incontri) in modo efficiente ed efficace;
7. Attività strutturata per la ricerca di risorse per l'elaborazione di un piano investimenti con cui si prosegue il rinnovamento del parco veicoli aziendali, il rinnovamento degli impianti aziendali, gli investimenti sulle strutture aziendali per attività di rinnovo manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria;
8. In ogni sito aziendale ed in ogni ambiente di lavoro deve essere presente un sistema strutturato, integrato nell'organizzazione aziendale, che tiene sotto controllo (controllo operativo) e gestisce in modo controllato tutte le diverse fasi del processo produttivo (durante lo svolgimento dell' ordinaria attività lavorativa, nei punti di stoccaggio dei diversi materiali e sostanze compresi i rifiuti prodotti, durante le situazioni non ordinarie e di emergenza) che sono correlate ai diversi aspetti ambientali e che prevedano il rispetto di standard indicati dall'azienda o prescritti dalla normativa ambientale e dalle prescrizioni emesse da ENTI di controllo territoriali;
9. Pianificare e attuare, secondo le regole già previste per la gestione del processo di formazione aziendale, una specifica attività formativa e informativa rivolta al personale interno all'organizzazione ai diversi livelli (lavoratori, preposti, responsabili di Funzione, responsabili del SGA, Direzione), calibrato ai diversi ruoli e compiti definiti, per fare acquisire le specifiche competenze adeguate al ruolo ricoperto ed all'attività affidata nell'ambito del SGS, per condividere con tutto il personale gli obiettivi ambientali che l'azienda intende raggiungere, per informarlo dei compiti attribuiti a ciascuno nell'ambito del SGA e per sensibilizzare ciascuno a comportamenti "corretti" per l'ambiente nello svolgere l'attività lavorativa sia ordinaria che straordinaria o in situazioni di emergenza;
10. Introdurre nel processo di acquisto ed appalto e nel processo di qualificazione dei fornitori degli standard ambientali che, o sono richiesti ai fornitori stessi, o danno dei vantaggi competitivi nella valutazione delle offerte o nell'affidamento di un appalto di beni e servizi,



nel pieno rispetto della normativa vigente che regola l'attività di appalto e di selezione e qualificazione dei fornitori stessi;

11. Creare nel SGA una sistema interno per una comunicazione esterna ambientale efficiente ed efficace, integrato con l'organizzazione della comunicazione interna già esistente nel SGQ e nel SGSS, capace di informare far condividere rendere consapevole e coinvolgere tutte la Parti Interessate esterne sull'attività svolta dal SGA, sugli aspetti ambientali significativi correlati all'attività svolta, sulle azioni intraprese dall'azienda per risolvere situazioni di non conformità e per migliorare le proprie performances ambientali, sugli obiettivi ambientali che l'azienda si propone di raggiungere;
12. Migliorare al gestione complessiva dei rifiuti prodotti nei diversi siti produttivi aziendali, sia quelli industriali pericolosi e non pericolosi inviati a smaltimento o recupero con risorse interne, sia quelli assimilabili ai Rifiuti Solidi Urbani conferiti al sistema pubblico di raccolta, con lo scopo di rendere efficienti e funzionali le diverse fasi (produzione rifiuto, spostamento da luogo produzione e luogo stoccaggio temporaneo, gestione luogo stoccaggio temporaneo, trasporto a smaltimento o a recupero tramite trasportatore autorizzato), di migliorare la differenziazione dei rifiuti, di evitare l'accumulo eccessivo dei rifiuti nei siti;
13. Avviare autonomamente delle azioni e collaborare con gli Enti di controllo e pianificazione territoriale nella realizzazione delle azioni aventi l'obiettivo di diminuire il traffico dei veicoli privati nelle aree urbane e/o ad alto pregio ambientale o architettonico, ovvero per favorire lo spostamento modale tra traffico privato a traffico su Trasporto Pubblico Locale;
14. Procedere all'integrazione dei 3 Sistemi di Gestione per la Qualità, per la Salute e la Sicurezza e per l'Ambiente.

L'AMMINISTRATORE UNICO

